

# **LEMBAR PENILAIAN**

# **KEGIATAN MAGANG 1**

## LAMPIRAN 1

### Lampiran 1. Tabel Rencana Kegiatan Magang Pada Masa Pandemi Covid-19

#### RENCANA KEGIATAN MAGANG PADA MASA PANDEMI COVID-19

NAMA :  
NPM :  
PRODI :  
No. HP :

LOKASI MAGANG : \_\_\_\_\_

| No  | Bentuk Kegiatan                          | Administrasi                             | Waktu Pelaksanaan | Output                                       | Keterangan                            |
|-----|--|--|-------------------|--|---------------------------------------|
| 1.  | Praktik pembelajaran                     | RPP                                      | 3 Sepetember 2020 | Video pembelajaran                           |                                       |
| 2.  | Praktik persekolahan: membimbing pramuka | Surat keterangan dari sekolah atau RT/RW | 4 Sepetember 2020 | Video praktik non mengjara/foto dokjumentasi | Dibantu oleh teman anggota sekelompok |
| 3.  |  |  |                   |  |                                       |
| Dst |  |  |                   |  |                                       |

**Mengetahui,**  
**Kepala Sekolah/PKS Kurikulum**

.....

**Peserta Magang**

.....

**Dosen Pembimbing Magang**

.....

**Lampiran 2.**

**Tabel Catatan Harian Kegiatan Magang Pada Masa Pandemi Covid-19**

**CATATAN HARIAN KEGIATAN MAGANG PADA MASA PANDEMI COVID-19**

NAMA :  
NPM :  
PRODI :  
No. HP :

LOKASI MAGANG : \_\_\_\_\_

| No | Hari / Tgl | Waktu |         | Kegiatan | Paraf Pihak Yang |
|----|------------|-------|---------|----------|------------------|
|    |            | Mulai | Selesai |          |                  |
| 1. |            |       |         |          |                  |
| 2. |            |       |         |          |                  |
| 3. |            |       |         |          |                  |
| d  |            |       |         |          |                  |

-----, -----

Mahasiswa.

-----

NIM

**Lampiran 3 . Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang**

**SURAT KETERANGAN**

**No.....**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Menerangkan bahwa mahasiswa yang bernama:

1. (NIM.....)
2. (NIM.....)
3. Dst.

Telah melaksanakan kegiatan Magang di ....., mulai tanggal ..... 2021 sampai dengan .....2021

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,  
Kepala Sekolah/PKS Kurikulum

.....

Lampiran 4.

Lampiran 4. LEMBAR OBSERVASI FISIK DAN SUASANA SEKOLAH

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Program Studi : .....  
Sekolah Latihan : .....

Amati keadaan sekolah tempat anda latihan dengan cermat. Untuk mendapatkan data yang akurat, anda dapat melakukan wawancara dengan guru, pegawai, dan para siswa. Catat hasil pengamatan anda dengan melengkapi format ini, atau tuliskan di tempat lain bila tempat yang tersedia tidak mencukupi.

A. Keadaan Fisik Sekolah:

1. Luas Tanah : .....
2. Jumlah ruang kelas : .....
3. Ukuran ruang kelas : .....
4. Bangunan lain yang ada : .....

|        |       |          |                |
|--------|-------|----------|----------------|
| a..... | ..... | Luasnya  | m <sup>2</sup> |
| b..... | ..... | Luasnya: | m <sup>2</sup> |
| c..... | ..... | Luasnya: | m <sup>2</sup> |
| d..... | ..... | Luasnya: | m <sup>2</sup> |
| e..... | ..... | Luasnya: | m <sup>2</sup> |
| f..... | ..... | Luasnya: | m <sup>2</sup> |
| g..... | ..... | Luasnya: | m <sup>2</sup> |

5. Lapangan Lingkungan Sekolah:

B. Keadaan Lingkungan Sekolah:

1. Jenis bangunan yang mengelilingi sekolah  
.....

2. Kondisi lingkungan sekolah:  
.....  
.....

C. Fasilitas sekolah (tuliskan jenis, kuantitas dan kualitasnya)

1. Perpustakaan : .....
2. Laboratorium : .....
3. Ruang BP : .....
4. Ruang Serba Guna : .....
5. Ruang Tata usaha : .....
6. Lain-lain : .....

(d) Penggunaan Sekolah:

1. Jumlah sekolah yang menggunakan bangunan ini : .....
2. Jumlah "shift" tiap hari : .....

E. Guru dan Siswa:

1. Jumlah Guru : .....
2. Jumlah kelas : .....

- 3. Jumlah siswa per kelas : .....
- 4. Jumlah siswa seluruhnya : .....

F. Interaksi sosial:

(tuliskan dengan singkat kesan anda tentang hubungan antara guru dengan guru, guru dengan siswa, dan hubungan antara semua personalia di sekolah tersebut).

- 1. Hubungan guru dengan guru : .....
- 2. Hubungan guru dengan siswa : .....
- 3. Hubungan siswa dengan siswa : .....
- 4. Hubungan guru dengan pegawai tata usaha : .....
- 5. Hubungan sosial secara keseluruhan : .....

G. Tata Tertib:

- 1. Untuk siswa : .....
- 2. Untuk guru : .....
- 3. Untuk pegawai : .....

H. Kesan Umum:

.....

....., .....2021

Kepala Sekolah,

Guru Pamong Magang

(.....)  
NIP.....

(.....)  
NIP.....

## Lampiran 05

### Lampiran 5. LEMBAR OBSERVASI SISWA PADA KEGIATAN PEMBELAJARAN

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Program Studi : .....  
Sekolah Latihan : .....  
Kelas : .....  
Mata Pelajaran : .....  
Hari/Tanggal : .....

Amati guru pamong saudara pada waktu melaksanakan Proses Belajar Mengajar (PBM). Pusatkan perhatian pada perilaku Siswa di kelas saat Guru Pamong mengajar dan tuliskanlah pada tempat yang tersedia di bawah ini.

---

#### A. PENDAHULUAN

1. Apa yang dikerjakan guru ketika masuk kelas?
2. Bagaimana guru membuka pelajaran ?
3. Berapa menit tahap pendahuluan ini berlangsung?
4. Bagaimana perhatian siswa terhadap guru?

#### B. PENYAJIAN

1. Selama pelajaran berlangsung berapa kali guru bertanya pada siswa?
2. Berapa orang siswa yang mendapat kesempatan menjawab pertanyaan guru?
3. Selama pelajaran berlangsung apakah ada:
  - a. Siswa yang mengajukan pertanyaan?
  - b. Siswa yang mengganggu kelas, jika ya, bagaimana cara guru mengatasinya?
  - c. Secara umum, bagaimana perhatian siswa terhadap pelajaran yang disajikan guru?

#### C. PENUTUP

1. Apa yang dilakukan guru untuk mengakhiri pelajaran?
2. Bagaimana cara guru menilai hasil belajar siswa?
3. Apa yang dilakukan guru sebelum mengakhiri pelajaran untuk pindah ke pelajaran lain atau istirahat?
4. Berapa menit bagian penutup ini berlangsung?
5. Tuliskan kesan umum anda terhadap kegiatan belajar mengajar yang anda amati?

....., 2021

DPL

(.....)

## Lampiran 06

### Lampiran 6. FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN KULTUR/BUDAYA SEKOLAH

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Program studi : .....  
Sekolah Latihan : .....  
Waktu Pelaksanaan : .....  
Tujuan Kegiatan : .....

Hasil kegiatan yang dicapai : (uraikanlah kesan dan pendapat Anda dalam kegiatan Magang dilokasi praktek Anda)

.....  
.....  
.....

**Analisis Situasi Lokasi Magang (buatlah narasi singkat berdasarkan observasi anda ).**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., ..... 2021

Diketahui:  
Dosen Pembimbing Magang I

(.....)



Lampiran 07.  
**LEMBAR NILAI PELAKSANAAN**  
**PROGRAM MAGANG 1 DAN 2**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL WASHLIYAH**

NAMA MAHASISWA : ..... NPM : .....  
 PROGRAM STUDI : ..... SEKOLAH : .....

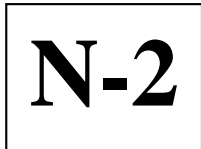
**Petunjuk:**

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong Magang (GPM) setelah selesai kegiatan Program Magang Dengan cara mencentang pada kolom skor pada setiap point. Nilai terendah pada setiap point adalah 1 dan nilai tertinggi pada setiap point adalah 4)

| No                                    | Aspek Penilaian   | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1.                                    | Kehadiran   |   |   |   |   |
| 2.                                    | Sopan santun dan kedisiplinan                                     |   |   |   |   |
| 3.                                    | Kepemimpinan dan kerjasama  |   |   |   |   |
| 4.                                    | Kreativitas   |   |   |   |   |
| 5.                                    | Kemampuan mengamati siswa di kelas Daring melalui Flatform daring |   |   |   |   |
| 6.                                    | Kemampuan berkomunikasi dan adaptasi dengan siswa                 |   |   |   |   |
| 7.                                    | Kemampuan menganalisa kultur /.budaya sekolah                     |   |   |   |   |
| 8.                                    | Pemahaman tentang visi dan misi sekolah                           |   |   |   |   |
| 9.                                    | Penghayatan kompetensi dasar pedagogik                            |   |   |   |   |
| 10.                                   | Keterlibatan aktivitas persekolahan                               |   |   |   |   |
| <b>Nilai Akhir Pelaksanaan Magang</b> |   |   |   |   |   |

.....  
 Guru Pamong Magang  
 .....

Lampiran 08



LEMBAR PENILAIAN PESERTA MAGANG I  
KEGIATAN KULTUR /BUDAYA SEKOLAH

Nama Mahasiswa : .....  
 NPM : .....  
 Program studi : .....  
 Sekolah Latihan : .....

Petunjuk:

1. Perhatikan dengan cermat pelaksanaan tugas yang dibuat
2. Nilailah kemampuan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan tersebut dengan menggunakan format penilaian ini
3. Beri Skor dengan cara mencentang

| No. | Aspek yang dinilai  | Skor |   |   |   |   |
|-----|---|------|---|---|---|---|
|     |   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.  | Kelengkapan dan keakuratan data fisik dan suasana sekolah<br><b>(data dapat dilihat pada lampiran 4)</b>                                  |      |   |   |   |   |
| 2.  | Kelengkapan dan keakuratan data fisik kegiatan observasi siswa dalam pembelajaran di kelas<br><b>(data dapat dilihat pada lampiran 5)</b> |      |   |   |   |   |
| 3.  | Kemampuan mendeskripsikan kultur sekolah<br><b>(data dapat dilihat pada lampiran 6)</b>   |      |   |   |   |   |
| 4.  | Kedisiplinan dalam kegiatan Magang 1  |      |   |   |   |   |
|     | Jumlah skor   |      |   |   |   |   |

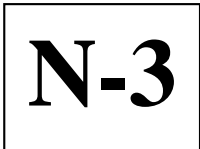
....., ..... 2021

DPL

(.....)

**Lampiran 09**

**LEMBAR PENILAIAN VIDEO KEGIATAN MAGANG**



Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Program studi : .....  
Sekolah Latihan : .....

| No.               | Aspek yang Dinilai         | Skor Maksimal | Skor Capaian |
|-------------------|----------------------------|---------------|--------------|
| 1.                | Kelengkapan materi         | 5             |              |
| 2.                | Kejelasan gambar dan suara | 10            |              |
| 3.                | Keruntutan                 | 5             |              |
| Nilai Maksimal 20 |                            |               |              |

.....  
DPL

.....

**Lampiran 10**



**LEMBAR PENILAIAN LAPORAN MAGANG**

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Program studi : .....  
Sekolah Latihan : .....

| No.               | Aspek yang Dinilai              | Skor Maksimal | Skor Capaian |
|-------------------|---------------------------------|---------------|--------------|
| 1.                | Sitematika dan format tampilan  | 5             |              |
| 2.                | Isi laporan: materi dan bahasa  | 10            |              |
| 3.                | Kebermaknaan simpulan dan saran | 5             |              |
| Nilai Maksimal 20 |                                 |               |              |

.....  
DPL

.....

**LAMPIRAN 11. REKAPITULASI NILAI AKHIR MAGANG 1**

Nama Sekolah : .....  
 Alamat Sekolah : .....  
 Nama Kepala Sekolah : .....  
 No. HP Kepala Sekolah : .....

| No  | Nama | NPM | Prodi/Jurusan | Skor Nilai |     |     |     | NILAI ANGKA | NILAI HURUF |
|-----|------|-----|---------------|------------|-----|-----|-----|-------------|-------------|
|     |      |     |               | N-1        | N-2 | N-3 | N-4 |             |             |
| 1   |      |     |               |            |     |     |     |             |             |
| 2   |      |     |               |            |     |     |     |             |             |
| 3   |      |     |               |            |     |     |     |             |             |
| dst |      |     |               |            |     |     |     |             |             |

.....  
 DPL  
 .....

# **LEMBAR PENILAIAN**

# **KEGIATAN MAGANG 2**

## LAMPIRAN 1

### Lampiran 1. Tabel Rencana Kegiatan Magang Pada Masa Pandemi Covid-19

#### RENCANA KEGIATAN MAGANG PADA MASA PANDEMI COVID-19

NAMA :  
NPM :  
PRODI :  
No. HP :

LOKASI MAGANG : \_\_\_\_\_

| No  | Bentuk Kegiatan                          | Administrasi                             | Waktu Pelaksanaan | Output                                       | Keterangan                            |
|-----|--|--|-------------------|--|---------------------------------------|
| 1.  | Praktik pembelajaran                     | RPP                                      | 3 Sepetember 2020 | Video pembelajaran                           |                                       |
| 2.  | Praktik persekolahan: membimbing pramuka | Surat keterangan dari sekolah atau RT/RW | 4 Sepetember 2020 | Video praktik non mengjara/foto dokjumentasi | Dibantu oleh teman anggota sekelompok |
| 3.  |  |  |                   |  |                                       |
| Dst |  |  |                   |  |                                       |

**Mengetahui,**  
**Kepala Sekolah/PKS Kurikulum**

.....

**Peserta Magang**

.....

**Dosen Pembimbing Magang**

.....

**Lampiran 2.**

**Tabel Catatan Harian Kegiatan Magang Pada Masa Pandemi Covid-19**

**CATATAN HARIAN KEGIATAN MAGANG PADA MASA PANDEMI COVID-19**

NAMA :  
NPM :  
PRODI :  
No. HP :

LOKASI MAGANG : \_\_\_\_\_

| No | Hari / Tgl | Waktu |         | Kegiatan | Paraf Pihak Yang |
|----|------------|-------|---------|----------|------------------|
|    |            | Mulai | Selesai |          |                  |
| 1. |            |       |         |          |                  |
| 2. |            |       |         |          |                  |
| 3. |            |       |         |          |                  |
| d  |            |       |         |          |                  |

-----, -----

Mahasiswa.

-----

NIM.



**Lampiran 3 . Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang**

**SURAT KETERANGAN**

**No.....**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Menerangkan bahwa mahasiswa yang bernama:

1. (NIM.....)
2. (NIM.....)
3. Dst.

Telah melaksanakan kegiatan Magang di ....., mulai tanggal ..... 2021 sampai dengan .....2021

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,  
Kepala Sekolah/PKS Kurikulum

.....

## Lampiran 4.

### Lampiran 4. LEMBAR OBSERVASI FISIK DAN SUASANA SEKOLAH

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Program Studi : .....  
Sekolah Latihan : .....

Amati keadaan sekolah tempat anda latihan dengan cermat. Untuk mendapatkan data yang akurat, anda dapat melakukan wawancara dengan guru, pegawai, dan para siswa. Catat hasil pengamatan anda dengan melengkapi format ini, atau tuliskan di tempat lain bila tempat yang tersedia tidak mencukupi.

#### A. Keadaan Fisik Sekolah:

1. Luas Tanah : .....
2. Jumlah ruang kelas : .....
3. Ukuran ruang kelas : .....
4. Bangunan lain yang ada : .....

|        |       |          |                |
|--------|-------|----------|----------------|
| a..... | ..... | Luasnya  | m <sup>2</sup> |
| b..... | ..... | Luasnya: | m <sup>2</sup> |
| c..... | ..... | Luasnya: | m <sup>2</sup> |
| d..... | ..... | Luasnya: | m <sup>2</sup> |
| e..... | ..... | Luasnya: | m <sup>2</sup> |
| f..... | ..... | Luasnya: | m <sup>2</sup> |
| g..... | ..... | Luasnya: | m <sup>2</sup> |

#### 5. Lapangan Lingkungan Sekolah:

#### B. Keadaan Lingkungan Sekolah:

1. Jenis bangunan yang mengelilingi sekolah  
.....

#### 2. Kondisi lingkungan sekolah: ..... .....

#### C. Fasilitas sekolah (tuliskan jenis, kuantitas dan kualitasnya)

7. Perpustakaan : .....
8. Laboratorium : .....
9. Ruang BP : .....
10. Ruang Serba Guna : .....
11. Ruang Tata usaha : .....
12. Lain-lain : .....

#### (e) Penggunaan Sekolah:

3. Jumlah sekolah yang menggunakan bangunan ini : .....
4. Jumlah "shift" tiap hari : .....

#### E. Guru dan Siswa:

5. Jumlah Guru : .....
6. Jumlah kelas : .....

- 7. Jumlah siswa per kelas : .....
- 8. Jumlah siswa seluruhnya : .....

F. Interaksi sosial:

(tuliskan dengan singkat kesan anda tentang hubungan antara guru dengan guru, guru dengan siswa, dan hubungan antara semua personalia di sekolah tersebut).

- 6. Hubungan guru dengan guru : .....
- 7. Hubungan guru dengan siswa : .....
- 8. Hubungan siswa dengan siswa : .....
- 9. Hubungan guru dengan pegawai tata usaha : .....
- 10. Hubungan sosial secara keseluruhan : .....

G. Tata Tertib:

- 4. Untuk siswa : .....
- 5. Untuk guru : .....
- 6. Untuk pegawai : .....

H. Kesan Umum:

.....

....., .....2021

Kepala Sekolah,

Guru Pamong Magang

(.....)  
NIP.....

(.....)  
NIP.....

## Lampiran 05

### Lampiran 5. LEMBAR OBSERVASI SISWA PADA KEGIATAN PEMBELAJARAN

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Program Studi : .....  
Sekolah Latihan : .....  
Kelas : .....  
Mata Pelajaran : .....  
Hari/Tanggal : .....

Amati guru pamong saudara pada waktu melaksanakan Proses Belajar Mengajar (PBM). Pusatkan perhatian pada perilaku Siswa di kelas saat Guru Pamong mengajar dan tuliskanlah pada tempat yang tersedia di bawah ini.

---

#### A. PENDAHULUAN

5. Apa yang dikerjakan guru ketika masuk kelas?
6. Bagaimana guru membuka pelajaran ?
7. Berapa menit tahap pendahuluan ini berlangsung?
8. Bagaimana perhatian siswa terhadap guru?

#### B. PENYAJIAN

4. Selama pelajaran berlangsung berapa kali guru bertanya pada siswa?
5. Berapa orang siswa yang mendapat kesempatan menjawab pertanyaan guru?
6. Selama pelajaran berlangsung apakah ada:
  - a. Siswa yang mengajukan pertanyaan?
  - b. Siswa yang mengganggu kelas, jika ya, bagaimana cara guru mengatasinya?
  - c. Secara umum, bagaimana perhatian siswa terhadap pelajaran yang disajikan guru?

#### C. PENUTUP

1. Apa yang dilakukan guru untuk mengakhiri pelajaran?
2. Bagaimana cara guru menilai hasil belajar siswa?
3. Apa yang dilakukan guru sebelum mengakhiri pelajaran untuk pindah ke pelajaran lain atau istirahat?
4. Berapa menit bagian penutup ini berlangsung?
5. Tuliskan kesan umum anda terhadap kegiatan belajar mengajar yang anda amati?

....., 2021

DPL

(.....)

## Lampiran 06

### Lampiran 6. FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN KULTUR/BUDAYA SEKOLAH

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Program studi : .....  
Sekolah Latihan : .....  
Waktu Pelaksanaan : .....  
Tujuan Kegiatan : .....

Hasil kegiatan yang dicapai : (uraikanlah kesan dan pendapat Anda dalam kegiatan Magang dilokasi praktek Anda)

.....  
.....  
.....

**Analisis Situasi Lokasi Magang (buatlah narasi singkat berdasarkan observasi anda ).**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., ..... 2021

Diketahui:  
Dosen Pembimbing Magang I

(.....)

Lampiran 07.  
**LEMBAR NILAI PELAKSANAAN**  
**PROGRAM MAGANG 1 DAN 2**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL WASHLIYAH**

NAMA MAHASISWA : ..... NPM : .....  
 PROGRAM STUDI : ..... SEKOLAH : .....

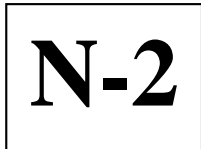
**Petunjuk:**

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong Magang (GPM) setelah selesai kegiatan Program Magang Dengan cara mencentang pada kolom skor pada setiap point. Nilai terendah pada setiap point adalah 1 dan nilai tertinggi pada setiap point adalah 4)

| No                                    | Aspek Penilaian   | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1.                                    | Kehadiran   |   |   |   |   |
| 2.                                    | Sopan santun dan kedisiplinan                                     |   |   |   |   |
| 3.                                    | Kepemimpinan dan kerjasama  |   |   |   |   |
| 4.                                    | Kreativitas   |   |   |   |   |
| 5.                                    | Kemampuan mengamati siswa di kelas Daring melalui Flatform daring |   |   |   |   |
| 6.                                    | Kemampuan mencermati RPP, RPL, dan RKH                            |   |   |   |   |
| 7.                                    | Kemampuan mencermati strategi pembelajaran                        |   |   |   |   |
| 8.                                    | Pemahaman mencermati pengembangan bahan ajar                      |   |   |   |   |
| 9.                                    | Kemampuan mencermati sistem evaluasi                              |   |   |   |   |
| 10.                                   | Keterlibatan aktivitas persekolahan                               |   |   |   |   |
| <b>Nilai Akhir Pelaksanaan Magang</b> |   |   |   |   |   |

.....  
 Guru Pamong Magang  
 .....

Lampiran 08



LEMBAR PENILAIAN PESERTA MAGANG I  
KEGIATAN KULTUR /BUDAYA SEKOLAH

Nama Mahasiswa : .....  
 NPM : .....  
 Program studi : .....  
 Sekolah Latihan : .....

Petunjuk:

1. Perhatikan dengan cermat pelaksanaan tugas yang dibuat
2. Nilailah kemampuan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan tersebut dengan menggunakan format penilaian ini
3. Beri Skor dengan cara mencentang

| No. | Aspek yang dinilai  | Skor |   |
|-----|---|------|---|
|     |   | 1    | 2 |
| 1.  | Kelengkapan dan keakuratan data fisik kegiatan observasi siswa dalam pembelajaran di kelas<br><b>(data dapat dilihat pada lampiran 5)</b> |      |   |
| 2.  | Kemampuan mendeskripsikan kultur sekolah<br><b>(data dapat dilihat pada lampiran 6)</b>   |      |   |

| NO                | Aspek yang dinilai  | Skor |   |   |   |
|-------------------|---|------|---|---|---|
|                   |   | 1    | 2 | 3 | 4 |
| 1                 | Memiliki RPP/RPL dan RKH minimal 2 Pertemuan dan Maksimal 4 Pertemuan |      |   |   |   |
| 2                 | Memiliki Bahan Ajar / (Materi Penyuluhan Khusus prodi BK)             |      |   |   |   |
| 3                 | Mencermati jenis-jenis evaluasi pembelajaran                          |      |   |   |   |
| 4                 | Mencermati Prota dan Prosem   |      |   |   |   |
| NILAI MAKSIMAL 20 |   |      |   |   |   |

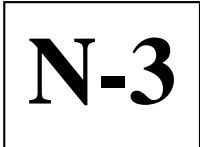
....., ..... 2021

DPL

(.....)

**Lampiran 09**

**LEMBAR PENILAIAN VIDEO KEGIATAN MAGANG**



Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Program studi : .....  
Sekolah Latihan : .....

| No.               | Aspek yang Dinilai         | Skor Maksimal | Skor Capaian |
|-------------------|----------------------------|---------------|--------------|
| 1.                | Kelengkapan materi         | 5             |              |
| 2.                | Kejelasan gambar dan suara | 10            |              |
| 3.                | Keruntutan                 | 5             |              |
| Nilai Maksimal 20 |                            |               |              |

.....  
DPL

.....



Lampiran 10



LEMBAR PENILAIAN LAPORAN MAGANG

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Program studi : .....  
Sekolah Latihan : .....

| No.               | Aspek yang Dinilai              | Skor Maksimal | Skor Capaian |
|-------------------|---------------------------------|---------------|--------------|
| 1.                | Sitematika dan format tampilan  | 5             |              |
| 2.                | Isi laporan: materi dan bahasa  | 10            |              |
| 3.                | Kebermaknaan simpulan dan saran | 5             |              |
| Nilai Maksimal 20 |                                 |               |              |

.....

DPL

.....

**LAMPIRAN 11. REKAPITULASI NILAI AKHIR MAGANG 2**

Nama Sekolah : .....  
 Alamat Sekolah : .....  
 Nama Kepala Sekolah : .....  
 No. HP Kepala Sekolah : .....

| No  | Nama | NPM | Prodi/Jurusan | Skor Nilai |     |     |     | NILAI ANGKA | NILAI HURUF |
|-----|------|-----|---------------|------------|-----|-----|-----|-------------|-------------|
|     |      |     |               | N-1        | N-2 | N-3 | N-4 |             |             |
| 1   |      |     |               |            |     |     |     |             |             |
| 2   |      |     |               |            |     |     |     |             |             |
| 3   |      |     |               |            |     |     |     |             |             |
| dst |      |     |               |            |     |     |     |             |             |

.....  
 DPL  
 .....

# **LEMBAR PENILAIAN**

# **KEGIATAN MAGANG 3**

## LAMPIRAN 1

### Lampiran 1. Tabel Rencana Kegiatan Magang Pada Masa Pandemi Covid-19

#### RENCANA KEGIATAN MAGANG PADA MASA PANDEMI COVID-19

NAMA :  
NPM :  
PRODI :  
No. HP :

LOKASI MAGANG : \_\_\_\_\_

| No  | Bentuk Kegiatan                          | Administrasi                             | Waktu Pelaksanaan | Output                                       | Keterangan                            |
|-----|--|--|-------------------|--|---------------------------------------|
| 1.  | Praktik pembelajaran                     | RPP                                      | 3 Sepetember 2020 | Video pembelajaran                           |                                       |
| 2.  | Praktik persekolahan: membimbing pramuka | Surat keterangan dari sekolah atau RT/RW | 4 Sepetember 2020 | Video praktik non mengjara/foto dokjumentasi | Dibantu oleh teman anggota sekelompok |
| 3.  |  |  |                   |  |                                       |
| Dst |  |  |                   |  |                                       |

**Mengetahui,**  
**Kepala Sekolah/PKS Kurikulum**

.....

**Peserta Magang**

.....

**Dosen Pembimbing Magang**

.....

**Lampiran 2.**

**Tabel Catatan Harian Kegiatan Magang Pada Masa Pandemi Covid-19**

**CATATAN HARIAN KEGIATAN MAGANG PADA MASA PANDEMI COVID-19**

NAMA :  
NPM :  
PRODI :  
No. HP :

LOKASI MAGANG : \_\_\_\_\_

| No | Hari / Tgl | Waktu |         | Kegiatan | Paraf Pihak Yang |
|----|------------|-------|---------|----------|------------------|
|    |            | Mulai | Selesai |          |                  |
| 1. |            |       |         |          |                  |
| 2. |            |       |         |          |                  |
| 3. |            |       |         |          |                  |
| d  |            |       |         |          |                  |

-----, -----

Mahasiswa.

-----

NIM.

**Lampiran 3 . Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang**

**SURAT KETERANGAN**

**No.....**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Menerangkan bahwa mahasiswa yang bernama:

1. (NIM.....)
2. (NIM.....)
3. Dst.

Telah melaksanakan kegiatan Magang di ....., mulai tanggal ..... 2020 sampai dengan .....2020

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,  
Kepala Sekolah/PKS Kurikulum

.....

Lampiran 4.

Lampiran 4. LEMBAR OBSERVASI FISIK DAN SUASANA SEKOLAH

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Program Studi : .....  
Sekolah Latihan : .....

Amati keadaan sekolah tempat anda latihan dengan cermat. Untuk mendapatkan data yang akurat, anda dapat melakukan wawancara dengan guru, pegawai, dan para siswa. Catat hasil pengamatan anda dengan melengkapi format ini, atau tuliskan di tempat lain bila tempat yang tersedia tidak mencukupi.

A. Keadaan Fisik Sekolah:

1. Luas Tanah : .....
2. Jumlah ruang kelas : .....
3. Ukuran ruang kelas : .....
4. Bangunan lain yang ada : .....

|        |       |          |                |
|--------|-------|----------|----------------|
| a..... | ..... | Luasnya  | m <sup>2</sup> |
| b..... | ..... | Luasnya: | m <sup>2</sup> |
| c..... | ..... | Luasnya: | m <sup>2</sup> |
| d..... | ..... | Luasnya: | m <sup>2</sup> |
| e..... | ..... | Luasnya: | m <sup>2</sup> |
| f..... | ..... | Luasnya: | m <sup>2</sup> |
| g..... | ..... | Luasnya: | m <sup>2</sup> |

5. Lapangan Lingkungan Sekolah:

B. Keadaan Lingkungan Sekolah:

1. Jenis bangunan yang mengelilingi sekolah  
.....

2. Kondisi lingkungan sekolah:  
.....  
.....

C. Fasilitas sekolah (tuliskan jenis, kuantitas dan kualitasnya)

13. Perpustakaan : .....
14. Laboratorium : .....
15. Ruang BP : .....
16. Ruang Serba Guna : .....
17. Ruang Tata usaha : .....
18. Lain-lain : .....

(f) Penggunaan Sekolah:

5. Jumlah sekolah yang menggunakan bangunan ini : .....
6. Jumlah "shift" tiap hari : .....

E. Guru dan Siswa:

9. Jumlah Guru : .....
10. Jumlah kelas : .....

11. Jumlah siswa per kelas : .....

12. Jumlah siswa seluruhnya : .....

F. Interaksi sosial:

(tuliskan dengan singkat kesan anda tentang hubungan antara guru dengan guru, guru dengan siswa, dan hubungan antara semua personalia di sekolah tersebut).

11. Hubungan guru dengan guru : .....

12. Hubungan guru dengan siswa : .....

13. Hubungan siswa dengan siswa : .....

14. Hubungan guru dengan pegawai tata usaha : .....

15. Hubungan sosial secara keseluruhan : .....

G. Tata Tertib:

7. Untuk siswa : .....

8. Untuk guru : .....

9. Untuk pegawai : .....

H. Kesan Umum:

.....

....., .....2021

Kepala Sekolah,

Guru Pamong Magang

(.....)  
NIP.....

(.....)  
NIP.....



## Lampiran 05

### Lampiran 5. LEMBAR OBSERVASI SISWA PADA KEGIATAN PEMBELAJARAN

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Program Studi : .....  
Sekolah Latihan : .....  
Kelas : .....  
Mata Pelajaran : .....  
Hari/Tanggal : .....

Amati guru pamong saudara pada waktu melaksanakan Proses Belajar Mengajar (PBM). Pusatkan perhatian pada perilaku Siswa di kelas saat Guru Pamong mengajar dan tuliskanlah pada tempat yang tersedia di bawah ini.

---

#### A. PENDAHULUAN

9. Apa yang dikerjakan guru ketika masuk kelas?
10. Bagaimana guru membuka pelajaran ?
11. Berapa menit tahap pendahuluan ini berlangsung?
12. Bagaimana perhatian siswa terhadap guru?

#### B. PENYAJIAN

7. Selama pelajaran berlangsung berapa kali guru bertanya pada siswa?
8. Berapa orang siswa yang mendapat kesempatan menjawab pertanyaan guru?
9. Selama pelajaran berlangsung apakah ada:
  - a. Siswa yang mengajukan pertanyaan?
  - b. Siswa yang mengganggu kelas, jika ya, bagaimana cara guru mengatasinya?
  - c. Secara umum, bagaimana perhatian siswa terhadap pelajaran yang disajikan guru?

#### C. PENUTUP

1. Apa yang dilakukan guru untuk mengakhiri pelajaran?
2. Bagaimana cara guru menilai hasil belajar siswa?
3. Apa yang dilakukan guru sebelum mengakhiri pelajaran untuk pindah ke pelajaran lain atau istirahat?
4. Berapa menit bagian penutup ini berlangsung?
5. Tuliskan kesan umum anda terhadap kegiatan belajar mengajar yang anda amati?

....., 2021

DPL

(.....)

## Lampiran 06

### Lampiran 6. FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN KULTUR/BUDAYA SEKOLAH

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Program studi : .....  
Sekolah Latihan : .....  
Waktu Pelaksanaan : .....  
Tujuan Kegiatan : .....

Hasil kegiatan yang dicapai : (uraikanlah kesan dan pendapat Anda dalam kegiatan Magang dilokasi praktek Anda)

.....  
.....  
.....

**Analisis Situasi Lokasi Magang (buatlah narasi singkat berdasarkan observasi anda ).**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., ..... 2021

Diketahui:  
Dosen Pembimbing Magang I

(.....)

Lampiran 07

N-1

Lampiran 07.  
LEMBAR NILAI PELAKSANAAN  
PROGRAM MAGANG 3  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL WASHLIYAH

NAMA MAHASISWA : ..... NPM : .....  
PROGRAM STUDI : ..... SEKOLAH : .....

**Petunjuk:**

1. Isilah format ini setiap kali mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dengan memberi skor maksimal 5 pada setiap fokus penilaian.

| NO            | FOKUS PENILAIAN                 | BUTIR PENILAIAN  | SKOR MAKS | SKOR CAPAIAN |
|---------------|---------------------------------|--|-----------|--------------|
| 1             | Perumusan tujuan pembelajaran   | Keseuaian tujuan pembelajaran dengan kompetensi dasar, materi dan aspek                                  | 5         |              |
| 2             | Pengintegrasian Kecakapan Hidup | Kecakapan mengenal diri, kecakapan berpikir, kecakapan sosial, kecakapan akademik dan kecakapan kejuruan | 5         |              |
| 3             | Pengalaman Belajar              | Kesesuaian metode dan media dengan kompetensi dasar  | 5         |              |
| 4             | Alokasi Waktu                   | Kesesuaian tingkat kesulitan materi dan cakupan materi dengan alokasi waktu                              | 5         |              |
| 5             | Sumber Bahan / Referensi        | Kesesuaian sumber bahan/referensi dengan kompetensi dasar variasi sumber bahan, kekinian sumber bahan    | 5         |              |
| 6             | Bahan/Alat/Media                | Kesesuaian bahan/alat/media dengan kompetensi dasar dan variasi bahan/alat/media                         | 5         |              |
| 7             | Penilaian                       | Telah mencakup tiga ranah kompetensi yang diharapkan   | 5         |              |
| <b>JUMLAH</b> |                                 |  | 35        |              |

....., 2021

DPL

(.....)

LEMBAR NILAI PELAKSANAAN  
PROGRAM MAGANG 3  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL WASHLIYAH

NAMA MAHASISWA : ..... NPM : .....  
PROGRAM STUDI : ..... SEKOLAH : .....

**Petunjuk:**

1. Isilah format ini setiap kali mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dengan memberi skor maksimal 5 pada setiap fokus penilaian.

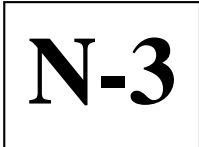
| NO            | FOKUS PENILAIAN        | BUTIR PENILAIAN   | SKOR MAKS | SKOR CAPAIAN |
|---------------|------------------------|---|-----------|--------------|
| 1             | Membuka Pelajaran      | Penyampaian tujuan pembelajaran, apersepsi dan motivasi                       | 5         |              |
| 2             | Penguasaan Materi      | Penyampaian materi sesuai dengan pengetahuan/ilmu serta tidak ada miskonsepsi | 5         |              |
| 3             | Langkah pembelajaran   | Sesuai dengan pendekatan saintifik serta model pembelajaran yang digunakan.   | 5         |              |
| 4             | Interaksi Pembelajaran | Respon siswa terhadap pembelajaran yang dilaksanakan.                         | 5         |              |
| 5             | Penggunaan Bahasa      | Volume suara memadai, intonasi bervariasi, vokal jelas, bahasa baik dan benar | 5         |              |
| 6             | Alokasi Waktu          | Penggunaan waktu selang dan penetapan alokasi waktu telah proporsional        | 5         |              |
| 7             | Penampilan Gerak       | Efektif, luwes dan percaya diri   | 5         |              |
| 8             | Menutup Pelajaran      | Membuat kesimpulan, refleksi, dan tindak lanjut                               | 5         |              |
| 9             | Mengavaluasi           | Kegiatan evaluasi yang dilaksanakan   | 5         |              |
| <b>JUMLAH</b> |                        |   | 45        |              |

....., 2021  
Guru Pamong

(.....)

**Lampiran 09**

**LEMBAR PENILAIAN VIDEO KEGIATAN MAGANG**



Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Program studi : .....  
Sekolah Latihan : .....

| No.               | Aspek yang Dinilai         | Skor Maksimal | Skor Capaian |
|-------------------|----------------------------|---------------|--------------|
| 1.                | Kelengkapan materi         | 5             |              |
| 2.                | Kejelasan gambar dan suara | 10            |              |
| 3.                | Keruntutan                 | 5             |              |
| Nilai Maksimal 20 |                            |               |              |

.....  
DPL

.....

Lampiran 10



LEMBAR PENILAIAN LAPORAN MAGANG

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Program studi : .....  
Sekolah Latihan : .....

| No.               | Aspek yang Dinilai              | Skor Maksimal | Skor Capaian |
|-------------------|---------------------------------|---------------|--------------|
| 1.                | Sitematika dan format tampilan  | 5             |              |
| 2.                | Isi laporan: materi dan bahasa  | 10            |              |
| 3.                | Kebermaknaan simpulan dan saran | 5             |              |
| Nilai Maksimal 20 |                                 |               |              |

.....

DPL

.....

**Lampiran 11**

Lampiran 07.  
LEMBAR NILAI PELAKSANAAN  
PROGRAM MAGANG 3 PRODI BK  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL WASHLIYAH

NAMA MAHASISWA : ..... NPM : .....  
PROGRAM STUDI : ..... SEKOLAH : .....

**Petunjuk:**

Baca dengan cermat Rencana Pelayanan Bimbingan dan Konseling yang akan digunakan oleh calon Guru BK ketika memberikan kegiatan klasikal. Kemudian, nilai semua aspek yang terdapat dalam satuan Rencana Pelayanan Bimbingan dan Konseling tersebut dengan menggunakan butir-butir penilaian dibawah ini :

| NO         | ASPEK YANG DINILAI                                      | SKOR<br>MAKSIMAL | SKOR<br>CAPAIAN |
|------------|---|------------------|-----------------|
| 1          | Perumusan Tujuan Layanan Bimbingan dan Konseling        | 5                |                 |
| 2          | Pengorganisasian Materi Layanan Bimbingan dan Konseling | 5                |                 |
| 3          | Rencana Kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling        | 5                |                 |
| 4          | Rancangan Media   | 5                |                 |
| 5          | Pemilihan Alat dan Sumber Belajar                       | 5                |                 |
| 6          | Rancangan Penilaian                                     | 5                |                 |
| 7          | Rancangan Tindak Lanjut                                 | 5                |                 |
| Total skor |   | 35               |                 |

.....,....., 2021

DPL

(.....)

LEMBAR NILAI PELAKSANAAN  
PROGRAM MAGANG 3 PRODI BK  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL WASHLIYAH

1. NAMA : .....
2. NPM : .....
3. BIDANG KONSELING : .....
4. JENIS LAYANAN : .....
5. FUNGSI LAYANAN : .....
6. KELAS/SEMESTER : .....
7. TEMPAT MAGANG : .....
8. WAKTU : .....

Petunjuk :

1. Amati dengan cermat kegiatan pemberian layanan yang sedang berlangsung
2. Pusatkan perhatian anda pada kemampuan calon Guru BK dalam mengelola kegiatan pemberian layanan informasi serta dampaknya pada siswa

| NO         | ASPEK YANG DINILAI                       | SKOR MAKSIMAL | SKOR CAPAIAN |
|------------|--|---------------|--------------|
| 1          | Keterampilan memulai/membuka layanan     | 5             |              |
| 2          | Penyajian materi                         | 5             |              |
| 3          | Strategi kegiatan pemberian layanan      | 5             |              |
| 4          | Pelibatan siswa dalam mengikuti kegiatan | 5             |              |
| 5          | Pemanfaatan alat/sumber                  | 5             |              |
| 6          | Penilaian kegiatan                       | 5             |              |
| 7          | Mengakhiri kegiatan layanan              | 5             |              |
| 8          | Efisiensi penggunaan waktu               | 5             |              |
| 9          | Sikap calon Guru BK                      | 5             |              |
| Total skor |  | 45            |              |

....., 2021  
Guru Pamong

(.....)



**LAMPIRAN 11. REKAPITULASI NILAI AKHIR MAGANG 3**

Nama Sekolah : .....  
 Alamat Sekolah : .....  
 Nama Kepala Sekolah : .....  
 No. HP Kepala Sekolah : .....

| No  | Nama | NPM | Prodi/Jurusan | Skor Nilai |     |     |     | NILAI ANGKA | NILAI HURUF |
|-----|------|-----|---------------|------------|-----|-----|-----|-------------|-------------|
|     |      |     |               | N-1        | N-2 | N-3 | N-4 |             |             |
| 1   |      |     |               |            |     |     |     |             |             |
| 2   |      |     |               |            |     |     |     |             |             |
| 3   |      |     |               |            |     |     |     |             |             |
| dst |      |     |               |            |     |     |     |             |             |

.....  
 DPL

.....

Contoh Cover Laporan Magang I, II dan III

**LAPORAN KEGIATAN  
PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG (1, 2 ATAU 3)  
DI .....**



OLEH:

NAMA

NPM

**PROGRAM STUDI.....  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA  
AL WASHLIYAH  
T.A 2020-2021**

## Contoh Lembar Pengesahan

### LEMBAR PENGESAHAN

NAMA MAHASISWA : .....

NPM : .....

PROGRAM STUDI : .....

NAMA SEKOLAH : .....

ALAMAT SEKOLAH : .....

PROGRAM MAGANG : 1 2 3 (*Pilih salah satu dengan cara dilingkari*)

WAKTU PELAKSANAAN :

Telah di Periksa dan disetujui oleh :

Ka. Sekolah

DPL Magang

.....

.....

## **SISTEMATIKA LAPORAN MAGANG**

1. Jenis Font Times New Roman, 12 untuk isi dan 14 untuk Judul dan Subjudul
2. Kertas A4, Kiri 4, Atas 3, kanan 3, Bawah 4

COVER

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1 PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Tujuan

C. Manfaat

BAB 2 PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG

A. PROFIL SEKOLAH MAGANG

B. STRUKTUR DAN TUGAS SEKOLAH MAGANG

BAB 3 KEGIATAN MAGANG

A. PROSES PEMBELAJARAN MASA COVID DI SEKOLAH MAGANG

B. KENDALA YANG DIHADAPI DI MASA COVID DAN SOLUSI PIHAK SEKOLAH

BAB 4 PENUTUP

A. DOKUMENTASI FOTO-FOTO

B. KESIMPULAN DAN SARAN

LAMPIRAN